

長崎市民会館 文化ホール 利用のご案内

※必ずお読みください

【お問合せ】 TEL：095-825-1400 FAX：095-820-2605

1. 利用の予約

- ★ 利用月1年前の月初め（休館日の場合は翌日）の抽選会により決定いたします。
- ★ 事前に「利用申込票」を利用月の13カ月前の月末までに提出し、月初めの抽選会に出席されないと無効になります。
- ★ 抽選後からは、利用日の1カ月前までに直接窓口、またはFAXでお申込みください。
- ★ 電話でのお申込みは、受け付けておりませんので、ご注意ください。

2. 利用の受付と使用料の納入

- ★ 利用許可申込書に日程・催事の内容・入場人員・入場料・共催・後援等の記入し、利用月の4カ月前までにご提出し、施設使用料を納入してください。納入後使用が許可されます。
- ★ 当日使用された冷暖房料や附属設備代等は、終了までにご精算いたしますので、ご了承ください。

3. 利用時間

- ★ 準備から後片付け終了（原状回復）までを含みます。
- ★ 利用時間内に終了するように、余裕をもって計画してください。
〈文化ホール〉：9時～22時（基本的に本番は21時までに終了、延長等のご相談ください）

4. 利用の取消し

- ★ 市民会館に連絡し、所定の「利用取消届」をご提出ください。
- ★ 使用許可の条件や、条例、規則等を違反したときは利用許可を取消し、または制限をすることがあります。※このことによって利用者に損害が生じても、市はその責を負いません。
- ★ 主催者の都合で取り消された場合は、使用料の払い戻しはできませんので、ご注意ください。支払日によっては還付できる場合があります。詳しくは受付スタッフへおたずねください。
- ★ 利用の許可を受けたものが、その権利を譲ったり転貸、または許可された目的以外に利用することはできません。

5. 事前打合せ

- ★ 使用日1カ月前までに市民会館より主催者へ連絡し、主催者、舞台係、市民会館の3者で打合せを実施します。催しのプログラム、会場設営図、進行表等をご用意ください。

6. 官公署への届け出

[防火管理（スモークマシン等）]	長崎市消防局 予防課	095-829-1071
[警 備 防 犯]	長崎市警察署 交通課	095-822-0110
[著 作 権]	（社）日本著作権協会 九州支部	092-411-2285
[公園（魚の町公園）使用]	長崎市土木総務課	095-829-1162
[屋 外 広 告 物 掲 示]	長崎市景観推進室	095-829-1177
[物 品 販 売 ・ 機 材 持 込 願]	長崎市民会館所定の許可書提出	095-825-1400